

LIVRET D'ACCUEIL

NOUVEAU COLLABORATEUR



***Maison Familiale Rurale
Centre de Formation d'Apprentis***



**MFR
CFA**

Mouilleron

FORMATIONS EN AGROÉQUIPEMENT,
MAINTENANCE DES MATÉRIELS ET DES VÉHICULES

SOMMAIRE

1. MOT D'ACCUEIL	p. 1
2. PRÉSENTATION DE LA MFR	
2.1 – UN PEU D'HISTOIRE	p. 2
2.2 - NOS VALEURS FONDAMENTALES	p. 2
2.3 - LE PROJET D'ASSOCIATION	p. 3
2.4 - NOS FORMATIONS	p. 4
2.5 - LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	p. 5
3. L'EQUIPE	p. 6
4. FICHE DE POSTE DE L'UNION	p. 7
5. FONCTIONNEMENT	
5.1 - LES HORAIRES	p. 7
5.2 - CALENDRIER ANNUEL	p. 7
5.3 – RÈGLEMENT INTÉRIEUR	p. 7
6. OUTILS RESSOURCES	
ADRESSE MAIL MFR, ACCÈS OFFICE 365, IENT, CLÉS, CODE ALARME	p. 8
7. ACCUEIL / ACCOMPAGNEMENT	
7.1 - TUTEUR	p. 9
7.2 – PLANNING 1ÈRE SEMAINE	p. 9
7.3 – FORMATION INTERNE POSSIBLE	p. 9
7.4 – ENTRETIENS : 1 mois – 6 mois – 1 an	p. 9
8. SANTÉ / SÉCURITÉ / RGPD	
8.1 – RÈGLES SÉCURITÉ ET ÉVACUATION	p. 10
8.2 – NUMÉROS D'URGENCE	p. 10
8.3 – POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ / RGPD	p. 10
8.4 – PROCÉDURE / ACCIDENT	p. 11
9. INFORMATIONS PRATIQUES	
9.1 – NUMÉROS DIRECTION, RESPONSABLE MAINTENANCE	p. 11
9.2 – ACCÈS MFR	p. 11
10. GLOSSAIRE	p. 12

1. MOT D'ACCUEIL

Bienvenue à bord !

Nous sommes ravis de vous accueillir dans notre équipe et vous souhaitons la bienvenue.

Vous intégrez une équipe éducative dynamique, absolument convaincue des valeurs portées par notre projet d'association.

Pour vous aider à vous familiariser avec votre nouveau rôle et notre environnement de travail, nous avons préparé un programme d'intégration.

Le but de ce livret est de vous accompagner dans vos premiers jours au sein de notre structure et de faire connaissance avec nos méthodes de travail et votre nouvel environnement professionnel.

N'hésitez pas également à poser des questions et à demander de l'aide à vos collègues qui se feront un plaisir de vous guider.

Encore une fois, bienvenue parmi nous !

La Directrice
LAMY Charlène

2. PRÉSENTATION DE LA MFR

2.1 – UN PEU D'HISTOIRE :

C'est en 1959 que la Maison Familiale Rurale de Mouilleron Saint Germain voit le jour.

Notre établissement fait partie du réseau des Maisons Familiales Rurales qui compte 430 établissements en France dont 70 en région Pays de La Loire.

Implantée au cœur du plateau vendéen, notre maison dispose de 3 sites à Mouilleron Saint Germain :

- ☞ La MFR-CFA
- ☞ La Plateforme technique
- ☞ Le Domaine Saint Sauveur

C'est un établissement de formation qui a pour objectif de former des jeunes et des adultes à leur insertion sociale et professionnelle et de les accompagner dans leur projet de vie pour qu'ils puissent s'épanouir sereinement.

2.2 - NOS VALEURS FONDAMENTALES :



L'ÉCOUTE : La disponibilité, l'attention, la bienveillance, l'engagement, la famille



LE RESPECT : L'équité, la tolérance, le respect des biens et des personnes, le respect de la différence



L'OUVERTURE : L'ouverture au monde, l'ouverture aux autres, l'ouverture aux territoires, la solidarité, la curiosité, le partage



LA RÉUSSITE : L'épanouissement par le travail, par l'éducation, par l'insertion dans le monde professionnel, dans la société

2.3 - LE PROJET D'ASSOCIATION :

Le projet d'association est l'expression d'une volonté et d'un pouvoir d'agir des acteurs de la MFR au service des familles, des professionnels et du territoire.

C'est aussi une démarche participative pour un projet partagé par les acteurs de l'association qui fait appel à un travail de consultation, de concertation et de réflexion pour pouvoir définir les priorités d'action et une stratégie de développement.

C'est enfin et surtout un document de référence qui précise les valeurs portées par la MFR et les missions qu'elle se fixe, ce qu'elle projette pour demain dans le souci de répondre aux besoins, aux attentes et aux projets des apprenants, des familles et de professionnels en lien avec les activités et le développement du territoire.

- **NOS VALEURS** : Humanisme – Engagement - Réussite

- Pédagogie de l'alternance à visée intégrative
- Co-éducation
- Vivre ensemble
- Le lien avec le territoire
- Gouvernance participative

- **NOS RÉUSSITES** :

- Taux de réussite aux examens / Taux d'insertion professionnelle
- Réconcilier les jeunes avec l'envie d'apprendre
- Participer à la formation des citoyens de demain
- Épanouissement de nos jeunes
- Fidélité des anciens élèves et de nos MDA
- Implication des professionnels dans la formation des jeunes

- **NOS AMBITIONS (pour 2030)** :

- Être acteur du développement du territoire
- Favoriser l'inclusion et l'égalité des chances
- Rester une référence en mécanique automobile et le devenir dans nos autres filières
- Développer l'ouverture à l'international
- Améliorer nos espaces, cadre de vie à la MFR

2.4 - NOS FORMATIONS

La MFR de Mouilleron Saint Germain propose des formations par alternance dans le domaine de l'agroéquipement, la maintenance des matériels et la maintenance des véhicules.

Du CAP au BTS, la maison familiale offre un large choix de formations en alternance (contrats d'apprentissage et de professionnalisation – stages).

AGROÉQUIPEMENT

BAC Professionnel Agroéquipement	Statut stagiaire et Apprentissage <i>Ministère de l'agriculture</i>
BTSA Génie des Equipements Agricoles (GDEA)	Apprentissage <i>Ministère de l'agriculture</i>
BP Conducteur de Machines Agricoles (CMA)	Apprentissage <i>Ministère de l'agriculture</i>

MAINTENANCE DES MATÉRIELS

BAC Professionnel Maintenance des Matériels : • <u>Option A</u> : Matériels agricoles • <u>Option B</u> : Matériels de construction et de manutention • <u>Option C</u> : Matériels d'espaces verts	Apprentissage <i>Ministère de l'éducation nationale</i>
BTS Techniques et Services en Matériels Agricoles (TSMA)	Apprentissage <i>Ministère de l'éducation nationale</i>

MAINTENANCE DES VÉHICULES

CAP Maintenance des Véhicules Option A véhicules légers	Apprentissage <i>Ministère de l'éducation nationale</i>
BAC PRO Maintenance des Véhicules Option A véhicules légers	Apprentissage <i>Ministère de l'éducation nationale</i>
BAC PRO Maintenance des Véhicules Option B Véhicules de Transport Routier (Autocars et Poids lourds) (MVTR)	Apprentissage <i>Ministère de l'éducation nationale</i>
TFP Technicien Expert Après-Vente Automobile (TEAVA)	Apprentissage <i>ANFA</i>
CQP Préparateur-Réparateur de Véhicules De Loisirs (PRVDL)	Contrat de professionnalisation <i>ICA CPNE Sport et Loisirs</i>

2.5 - LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La MFR est gérée par un Conseil d'Administration constitué de parents d'élèves et de professionnels (maîtres de stage et maîtres d'apprentissage).

Le Conseil d'Administration se réunit en moyenne 5 fois par an.

L'élection des membres du CA par les adhérents de l'association a lieu lors de l'Assemblée Générale annuelle de la MFR.

À la date du 18 juin 2025, il est actuellement composé de 18 membres :

- M. LOISEAU Olivier, Président
- M. CADOR Jean-Daniel, Vice-Président
- M. ZEGGEL Thierry, Vice-Président
- Mme GROLIER Liliane, Trésorière
- M. PASQUET Freddy, Trésorier Adjoint
- Mme PORTEAU Sandrine, Secrétaire
- Mme GAUTREAU Laure, Secrétaire Adjointe

Les autres membres du bureau :

- M. AUDOIN Jérôme
- M. BERTEAUD Johann
- Mme CIBARD Elodie
- Mme IMBAULT Delphine
- M. LIEVRE Daniel
- M. LOIZEAU Pascal
- Mme MERLET Fabienne
- M. PENARD Damien
- M. ROYER Jérémy
- M. SOULARD Gérald
- M. THOMAZEAU Franck

DIRECTION



CHARLÈNE LAMY
DIRECTRICE



DIDIER THOUZEAU
ADJOINT DE DIRECTION
MONITEUR

UNITÉ ADMINISTRATIVE



ANGÉLIQUE CHEVALLIER
SECRÉTAIRE DE DIRECTION



CATHY MERCERON
COMPTABLE



ISABELLE LELEU
REFERENTE HANDICAP



JULIEN AUDUREAU
RESPONSABLE DOMAINE ST SAUVEUR
RESPONSABLE QUALITÉ
MONITEUR



MARIE-LOUISE CARVALHO
SECRÉTAIRE



ANAIS LAVAU
RESPONSABLE COMMUNICATION



AUDREY LEGROS
RESPONSABLE PLANIFICATION
MONITRICE

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



HABIB ADEBO
MONITEUR



OLIVIER ALLETRU
MONITEUR



MARJORIE ALTHOT
MONITRICE
COORDINATRICE FILIÈRE AE



EULALIE BARBEAU
MONITRICE



TEDDY BAUDRY
MONITEUR



ADRIEN BIRONNEAU
MONITEUR



EVA BOISDE-RAGER
MONITRICE



STEVEN BRISSEAU
MONITEUR



QUENTIN BROSSEAU
MONITEUR



WALTER CHAREYRE
MONITEUR



JEAN-MARC COUSINEAU
MONITEUR



MOHAMED DHAMBRI
MONITEUR



FREDERIC DIAS
MONITEUR



XAVIER ETIENNE
MONITEUR



CHRISTIAN FUNELEAU
MONITEUR



FRANCK GABORIT
MONITEUR



MYRIAM GUERIN
MONITRICE
COORDINATRICE FILIÈRE MV



NICOLAS GUINOT
MONITEUR



SOPHIE LAITRON-DORET
MONITRICE



SUZIE LAMIRAND
MONITRICE



CHARLOTTE LEMAITRE
MONITRICE



CYRILLE LIGNEAU
MONITEUR



FREDDY LOISEAU
MONITEUR



MELANIE NOROY
MONITRICE



MAXIME PAILLAT
MONITEUR



PATRICE PAQUEREAU
MONITEUR



CHRISTELLE TESSIER
MONITRICE
COORDINATRICE FILIÈRE MM



BRUNO VERDON
MONITEUR



MELANIE NOROY
MONITRICE



MAXIME PAILLAT
MONITEUR

VIE RÉSIDENTIELLE



YANNIS GELLE
MAÎTRE DE MAISON



FABRICE POIRAUD
CUISINIER



DANIELE GERBAUD
PERSONNEL DE SERVICE



ANNABEL HUET
PERSONNEL DE SERVICE



KATIA DEBORDE
PERSONNEL DE SERVICE



KARINE AUBRY
ANIMATRICE



QUENTIN BRENIER
ANIMATEUR



PRISCILLA BIGOT
ANIMATRICE
SURVEILLANTE DE NUIT



PATRICK POUILLON
ANIMATEUR
SURVEILLANT DE NUIT

4. FICHE DE POSTE DE L'UNION

L'Union Nationale des MFR a élaboré des fiches de postes en lien avec les différents postes occupés au sein des MFR (moniteurs, comptable, assistante de direction, animateur-surveillant de nuit, cuisinier, agent d'entretien, agent de maintenance ...).

Ces dernières sont consultables sur l'intranet MFR.

Une fiche de poste personnalisée précisant la nature des activités et des responsabilités confiées ainsi que les conditions et moyens d'exercice de celles-ci vous doit être remise à chaque salarié lors de son embauche.

5. FONCTIONNEMENT

5.1 - LES HORAIRES

Les salariés doivent respecter les horaires de travail assignés par la direction. C'est essentiel pour la bonne organisation de la maison familiale et les relations entre collègues.

Les horaires de travail peuvent varier en fonction des nécessités liées au bon fonctionnement de la MFR.

Un temps plein correspond à une durée de 1 599 heures par année de référence du 1er septembre au 31 août de l'année suivante soit une moyenne hebdomadaire de 35 heures.

5.2 – CALENDRIER ANNUEL

La programmation indicative du temps de travail est communiquée par écrit sous forme de planning annuel avant le début de chaque période de référence. Ce planning prévisionnel est validé à la fois par le salarié et la direction.

5.3 – LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

En tant que salarié de la MFR-CFA de Mouilleron, vous êtes tenus de respecter les dispositions du règlement intérieur. Ce dernier est consultable sur le panneau d'affichage situé au rez-de-chaussée de la MFR et à l'Accueil de la plateforme technique ainsi que sur le SharePoint.

6. OUTILS RESSOURCES

ADRESSE MAIL MFR / ACCÈS OFFICE 365 / IENT / CLÉS / CODE ALARME

À votre arrivée, vous disposerez :

- d'une **adresse mail MFR**
- d'un accès à **OFFICE 365**
- d'un accès à l' **IENT**
- de **clés** (entrée du site, bureaux, autres pièces ...)
- d'un **code alarme** permettant d'accéder aux locaux

En cas de perte ou oubli de vos identifiants et/ou mot de passe et pour toute question merci de vous rapprocher de la direction.

Pour rappel, les salariés doivent utiliser uniquement l'adresse mail professionnelle pour communiquer dans le cadre de leur travail.

7. ACCUEIL / ACCOMPAGNEMENT

7.1 - TUTEUR

Afin de faciliter l'intégration du nouveau collaborateur à l'équipe ce dernier peut se référer à son tuteur ; personne désignée lors de l'embauche.

7.2 – PLANNING 1^{ère} semaine

Le planning de la 1^{ère} semaine appelé planning d'intégration permet de prendre sereinement son poste.

7.3 – FORMATION INTERNE POSSIBLE

Les salariés ont la possibilité de se former régulièrement tous les ans à leur demande ou à la demande de la direction.

Les formations peuvent être dispensées par le réseau des MFR ou hors MFR.

Les formations peuvent émaner de branches professionnelles ou d'organismes divers.

7.4 – ENTRETIENS

Chaque salarié bénéficie d'entretiens réguliers avec la direction (1 mois – 6 mois – 1 an).

Ces entretiens de suivi ont pour objectif de répondre à ses éventuelles questions et s'assurer de sa compréhension des attentes.

8. SANTÉ / SÉCURITÉ / RGPD

8.1 – RÈGLES DE SÉCURITÉ ET D'ÉVACUATION

Des affiches de consignes sécurité en cas d'incendie avec plan d'évacuation sont disposées à divers endroits stratégiques des différents sites.

Points de rassemblement :

- à la **MFR** : Parking voitures élèves
- à la **Plateforme technique** : à l'entrée du parking
- au **Domaine Saint Sauveur** :
 - Devant le parvis de l'espace restauration
 - Devant le terrain de tennis

8.2 – NUMÉROS D'URGENCE

- SAMU : 15
- POLICE / GENDARMERIE : 17
- POMPIERS : 18
- TOUTES URGENCES : 112

8.3 – POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ / RGPD

En tant que salarié, nous vous rappelons que vous êtes soumis à une obligation de confidentialité pour l'ensemble des données, notamment des informations personnelles, auxquelles vous avez accès dans le cadre de vos fonctions.

Tout usage ou réutilisation illicite de ces données constituerait une violation de la réglementation en matière de protection des données personnelles, et notamment du RGPD, et engagerait la responsabilité de l'association.

Par ailleurs, nous vous rappelons que chaque salarié est soumis à un engagement contractuel de confidentialité à l'égard de son employeur et, qu'à ce titre, toute diffusion ou utilisation illicite d'informations est susceptible de sanctions disciplinaires.

Aux fins de gestion du personnel et de traitement des rémunérations, nous sommes amenés à solliciter des données personnelles vous concernant à l'occasion de la conclusion, l'exécution et le cas échéant, la rupture de votre contrat de travail.

La signature de votre contrat de travail vaut autorisation pour la MFR de collecter, d'enregistrer et de stocker les données nécessaires.

Vous bénéficiez notamment d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en adressant directement une demande à la direction de la MFR.

La politique générale de protection des données est consultable sur l'intranet MFR ou tout autre endroit qu'aura choisi la MFR.

8.4 – PROCÉDURE / ACCIDENT

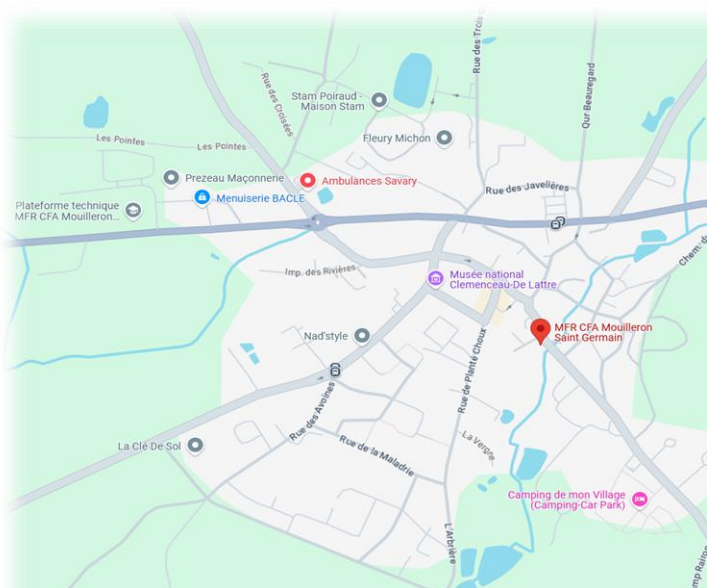
- En cas de blessure bénigne : prévenez votre responsable
- Ne paniquez pas et pensez à supprimer le risque s'il persiste
- Contacter le sauveteur secouriste du travail : Olivier ALLETRU
- Ne bougez pas le blessé et protégez-le de risques éventuels
- ALERTE ou faites alerter les secours

9. INFORMATIONS PRATIQUES

9.1 – NUMÉROS UTILES

- Charlène LAMY, Directrice : 06 30 93 30 54
- Michel ARNAUD, Responsable maintenance : 06 49 80 60 93

9.2 – PLAN D'ACCÈS MFR



10, rue du Pavé
Mouilleron en Pareds
85390 Mouilleron Saint Germain



02 51 00 30 54



Horaires d'ouverture :

du lundi au jeudi de :
8h à 12h30 et de 13h30 à 18h
et le vendredi de 8h à 12h

10. GLOSSAIRE

- **AE** : Agroéquipement
- **ANFA** : Association Nationale pour la Formation Automobile
- **CCF** : Contrôle en Cours de Formation
- **CDR** : Centre De Ressources
- **CFA** : Centre de Formation d'Apprentis
- **CQP PRVDL** : Certification de Qualification Professionnelle Préparateur-Réparateur de Véhicules De Loisirs
- **CPNE** : Commission Paritaire Nationale de l'Emploi
- **BP CMA** : Brevet Professionnel Conducteur de Machines Agricoles
- **DAO** : Dessin Assisté par Ordinateur
- **DRAAF** : Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
- **FNTV** : Fédération Nationale des Transports de Voyageurs
- **GDEA** : Génie Des Equipements Agricoles
- **MFR** : Maison Familiale Rurale
- **MM** : Maintenance des Matériels
- **MVA** : Maintenance des Véhicules Automobiles
- **MVTR** : Maintenance des Véhicules de Transport Routier
- **PAP** : Plan d'Action Pédagogique
Plan d'Accompagnement Personnalisé
- **RQTH** : Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé
- **RSO** : Responsabilité Sociétale des Organisations
- **SST** : Sauveteur Secouriste du Travail
- **TFP TEAVA** : Titre à Finalité Professionnelle Technicien Expert Après-Vente Automobile

NOTES

